



# HAHA Emails by Patrick

## Algemene Voorwaarden

*Aangepast op 02-07-2025*

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die worden aangeboden door HAHA Emails by Patrick, gevestigd aan de Sebastiaanstraat 28, 6269 GE Margraten, KvK-nummer 97472557. Door gebruik te maken van mijn diensten ga je akkoord met deze voorwaarden.

### 1. Definities

- 'Ik': de eenmanszaak HAHA Emails by Patrick, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97472557.
- 'Opdrachtgever': de natuurlijke of rechtspersoon die met mij een overeenkomst aangaat;
- 'Diensten': alle werkzaamheden op het gebied van e-mailmarketingstrategie, automatisering, analyse, technische implementatie en platformondersteuning;
- 'Overeenkomst': de schriftelijke of mondelinge afspraak waarin ik mij verbind tot het leveren van diensten aan de opdrachtgever.

### 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en diensten tussen HAHA Emails by Patrick en opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze voorwaarden gelden tevens voor aanvullende of gewijzigde opdrachten.

### **3. Offertes en totstandkoming overeenkomst**

Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Een overeenkomst komt tot stand wanneer de offerte door de opdrachtgever schriftelijk of mondeling wordt aanvaard, of wanneer ik begin met de uitvoering van de werkzaamheden. Digitale aanvaarding geldt als bindend. Ik mag een opdracht weigeren zonder opgave van redenen.

### **4. Uitvoering van de opdracht**

Ik zal de opdracht naar beste inzicht, vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, betreft het een inspanningsverplichting. Ik geef geen garanties over specifieke commerciële resultaten. Indien nodig mag ik derden inschakelen bij de uitvoering.

### **5. Termijnen en communicatie**

Opgegeven (oplever)termijnen zijn altijd indicatief. Ik streef naar tijdige levering, maar overschrijding geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding. De opdrachtgever dient tijdig informatie, materialen en medewerking te verlenen. Indien de opdrachtgever langer dan 30 dagen niet reageert op een verzoek tot input of goedkeuring, beschouw ik het project als afgerond en factureer ik het overeengekomen bedrag.

### **6. Meerwerk**

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat aanvullende werkzaamheden nodig zijn, dan beschouw ik dit als meerwerk. Meerwerk wordt vooraf besproken en schriftelijk bevestigd. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen mijn op dat moment geldende uurtarief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

### **7. Vergoeding en betaling**

De overeengekomen vergoeding wordt vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging. Tenzij anders vermeld, zijn bedragen exclusief btw. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Bij uitblijven van betaling is de opdrachtgever in verzuim en kunnen rente en incassokosten worden berekend. Ik mag mijn werkzaamheden opschorten tot volledige betaling heeft plaatsgevonden.

## 8. Aansprakelijkheid

Mijn aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid. Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst. De opdrachtgever vrijwaart mij voor aanspraken van derden. De aansprakelijkheid vervalt als de schade niet binnen 12 maanden na ontdekking schriftelijk wordt gemeld.

## 9. Intellectueel eigendom

Alle rechten op door mij ontwikkelde of geleverde werken (zoals e-mailsjablonen, code, teksten en ontwerpen) berusten bij mij, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opdrachtgever krijgt een beperkt, niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht. Hergebruik of verspreiding zonder toestemming is niet toegestaan. Ik behoud het recht om geleverde content als referentie of portfolio-item te gebruiken, tenzij anders overeengekomen.

## 10. Klachten

Klachten dienen uiterlijk binnen 14 dagen na levering schriftelijk gemeld te worden. Na deze termijn wordt aangenomen dat de dienst naar tevredenheid is geleverd. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op. Klachten over een deel van de opdracht geven geen recht op opschorting van betaling van andere onderdelen.

## 11. Overmacht

Bij overmacht, waaronder ziekte, storingen of overheidsmaatregelen, heb ik het recht mijn verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te beëindigen. Overmacht geeft geen recht op schadevergoeding. Onder overmacht vallen bijvoorbeeld pandemieën, stroomuitval, serverproblemen of overheidsmaatregelen.

## 12. Geheimhouding

Ik behandel alle vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit is aangeduid of redelijkerwijs zo beschouwd kan worden. Deze verplichting geldt zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst voor onbepaalde tijd.

### **13. Toepasselijk recht en geschillen**

Op alle rechtsverhoudingen tussen mij en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost. Indien dit niet lukt, is de rechter in Maastricht exclusief bevoegd.

### **14. Wijziging van de voorwaarden**

Ik behoud mij het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie is altijd te vinden op [www.hahaemails.nl](http://www.hahaemails.nl). Bij substantiële wijzigingen informeer ik bestaande opdrachtgevers minimaal 30 dagen van tevoren. Bij bezwaar binnen 14 dagen treden we in overleg over de gevolgen voor lopende opdrachten.